

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Авиапредприятие «Алтай»

_____ В.М. Архипенко

« 19 » января 2021 г.

ПРАВИЛА

**Проживания и предоставления услуг в гостинице «Аэропорт» АО
«Авиапредприятие «Алтай»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления услуг и порядок проживания в гостинице «Аэропорт» АО «Авиапредприятие «Алтай» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г., «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2020 г. № 1853. Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают: «исполнитель» - гостиница «Аэропорт» АО «Авиапредприятие «Алтай» именуемая далее по тексту Гостиница, расположенная по адресу: г. Барнаул, Павловский тракт, 226, оказывающая гостиничные услуги физическим лицам и юридическим лицам;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«потребитель» (гость Гостиницы «Аэропорт») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги, оказываемые Исполнителем, для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«гостиничное обслуживание» - это услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей Гостиницы «Аэропорт», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Гостиницы «Аэропорт». Гостинице присвоена категория «две звезды», что подтверждается свидетельством №550016057 выдано Алтайской региональной Ассоциацией «Алтайское гостеприимство» от 30 ноября 2018 года. Срок действия до 29 ноября 2021 года.

1.3. Настоящие правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями Гостиницы «Аэропорт».

1.4. Настоящие правила размещены для сведения Гостей на стойке службы приема и размещения.

1.5. Выполнение настоящих правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Гостиницы «Аэропорт».

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Номера (места) в Гостинице предоставляются в соответствии действующим Прейскурантом, утвержденным и подписанным Генеральным директором АО «Авиапредприятие «Алтай». Прейскурант размещен на стойке службы приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы www.hotel.airaltay.ru

2.2. Служба приема и размещения Гостиницы производит бронирование номеров (мест) в Гостинице. Принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, в системе онлайн бронирования на сайте Гостиницы www.hotel.airaltay.ru, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (мест в номере) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.3. В заявке на бронирование номеров (мест в номерах) юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество клиентов, фамилии Гостей; дату и время заезда, выезда; количество и категорию номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Потребитель или Заказчик предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных мест.

2.4. При предварительной оплате проживания Гостя (Гостей) организациями в случае опоздания или не заезда Гостя (Гостей) из суммы оплаты удерживается плата фактический простой номера, но не более, чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки, бронь аннулируется. Заявка на бронирование может быть аннулирована не позднее, чем за 1 (одни) сутки до расчетного часа дня заезда.

2.5. При наличном расчете (без предварительной оплаты) за проживания с организаций и частных лиц взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки, бронь аннулируется.

2.6. Оплата за проживание для Гостей организаций, сотрудничающих с Гостиницей по договорам, производится в соответствии с условиями договора. При расчетах за проживание применяется наличная и безналичная формы оплаты. Наличная форма оплаты осуществляется через кассу службы приема и размещения, и оформляется соответствующими документами - счетами и чеками. Оплата производится при поселении в гостиницу за весь срок проживания с согласия гостя либо посуточно. Безналичная форма допускается при заблаговременном поступлении денежных средств на расчетный счет Гостиницы, либо при оплате банковскими картами: Visa, MasterCard, Maestro, American Express, МИР, Unionpay.

2.7. Гостиница оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей и оформленного в установленном настоящими правилами, порядке. Время выезда из гостиницы устанавливается в 12:00 часов текущих суток по местному времени. Время заезда - с 14:00 часов текущих суток по местному времени. В случае свободного поселения (обязательно наличие свободных мест) при размещении до расчетного часа (ранний заезд с 6:00 до 12:00) плата за проживание, за это время, не взимается. В случае свободного поселения

(обязательно наличие свободных мест) при размещении до времени выезда (поздний заезд с 24:00 до 6:00) плата за проживание взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до времени выезда. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров (мест). При продлении номера менее, чем на одни сутки, оплата за наличный расчет при позднем выезде взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после времени выезда (с 12:00 до 17:00) - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после времени выезда (с 18:00 по 24:00) - оплата за 0,5 суток;
- от 12 до 24 часов после времени выезда (после 24:00) - взимается оплата за 1 сутки. В случае отсутствия свободных номеров (мест), если при бронировании или поселении Гость не сообщал о позднем выезде, Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

2.8. Право на внеочередное размещение в Гостинице имеют: герои РФ, кавалеры орденов Славы, работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, инвалиды I группы и лица, сопровождающие их (но не более одного человека), участники ВОВ, инвалиды II и III группы.

2.9. Режим работы гостиницы «Аэропорт» - круглосуточный, срок проживания не ограничен.

2.10. Для получения номера (места в номере) в Гостинице граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

Гражданин РФ предоставляет:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (только при регистрации по месту пребывания).

Иностранец предоставляет для регистрации:

Иностранец, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному

иностранному гражданину указанной миграционной карты. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. №9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим ФЗ № 115-ФЗ.

Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

2.11. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя, и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

2.12. Служба приема и размещения Гостиницы вправе не поселять в Гостиницу лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.13. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место).

2.14. При наличии свободных номеров (по желанию Гостя) одному лицу может предоставляться двухместный номер с полной оплатой стоимости этого номера.

2.15. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание, и подлежит выселению.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ «АЭРОПОРТ»

3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата. Цена номера (место в номере) устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Гостиницы. Плата за проживание в Гостинице производится в соответствии с расчетным часом -12:00 часов текущих суток по местному времени. В случае опоздания Гостя с него взимается плата за фактический простой номера (места), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

3.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;
- платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы).

3.3. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется ПО письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.

3.4. Не взимается плата за проживание в Гостинице детей в возрасте до 7 лет без предоставления отдельного места.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «АЭРОПОРТ»

4.1. В соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2020 г. № 1853, Гость обязан соблюдать установленные в Гостинице правила проживания и правила противопожарной безопасности.

4.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с 01.07.2014 года в Гостинице установлен запрет курения Гостей во всех помещениях гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях. Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причиненного Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка

штор, тюля), в соответствии с установленными тарифами в размере от 5000 до 10000 рублей, в зависимости от категории номера.

4.3. По просьбе Гостей администрация Гостиницы разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. Дальнейшее пребывание в Гостинице (после 23:00) возможно исключительно при условии регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок - это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы, по регистрации граждан по месту пребывания.

4.4. Администрация Гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

4.5. В случае обнаружения персоналом Гостиницы после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, администрация Гостиницы по возможности уведомляет об этом владельца.

4.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Гостиницы, к указанному имуществу применяются положения пункта 4.5. настоящих правил.

4.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Гостиницы, он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Гостинице прейскуранта.

4.8. Гость, в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера, обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

4.9. Гостю, проживающему в Гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;

• курить в номерах, а также во всех помещениях гостиницы в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причинённого Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка штор, тюля), в соответствии с установленными тарифами в размере от 5000 до 10000 рублей, в зависимости от категории номера.

• приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;

• держать животных, насекомых, птиц иных представителей фауны без

• пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

• приглашать в номер гостей с 23:00 до 08:00;

• совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в отеле, в ночное время с 23:00 до 08:00.

4.10. При выезде из Гостиницы Гость обязан:

• предупредить администратора о выезде и сдать номер

• произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;

• сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

4.11. При несвоевременной оплате номера (места в номере), в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в номере посторонних лиц в период с 23:00 до 08:00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Гостиницы вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом.

5. НОМЕРНОЙ ФОНД И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ

5.1. Номерной фонд гостиницы включает в себя следующие категории номеров:

- стандарт одноместный (кровать 90*200 см);
- стандарт двухместный (2 кровати 90*200 см);
- джуниор сюит одноместный (140*200 см);
- джуниор сюит двухместный (2 кровати 100*200 см);
- студия (кровать 140*200 см);
- люкс одноместный (140*200 см);
- люкс двухместный (2 кровати 100*200 см)
- люкс одноместный (160*200 см);

Стоимость проживания указана в прейскуранте на стойке службы приема и бронирования и размещена на официальном сайте гостиницы.

5.2. Номера оснащены мебелью, холодильником (в зависимости от категории), телевизором, телефоном, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий для проживания, предусмотренных требованиями к гостиницам. На каждом этаже гостиницы установлен кулер, поставляющий питьевую воду различной температуры в любом количестве.

5.3. Дополнительные услуги Гостиницы:

5.3.1. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей за отдельную плату:

- Предоставление дополнительного места;
- Предоставление дополнительного комплекта белья и полотенец;
- Услуги стирки/утюжки.

Оплата вышеперечисленных услуг производится согласно прейскуранту. Все дополнительные платные услуги оплачиваются через службу приема и размещения.

5.3.2. Без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление, кипятка, ниток, иглолок, утюга, комплекта посуды и столовых приборов;
- Телефонная связь из номера прямая с городской сетью;
- Парковка автотранспорта;
- Вызов такси;
- Побудка к определённому времени;
- Пользование утюгом и гладильной комнатой;
- Пользование Internet Wi-Fi на всей территории отеля.

5.4. В помещении Гостиницы услуги по питанию Гостей оказывает бар «Аэропорт».

6.ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ГОСТИНИЦУ

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов. Для организации безопасности жизни и здоровья, проживающих в гостинице граждан, а также находящихся в помещении предприятия персонала и арендаторов гостиницы, и с целью предотвращения несанкционированного вывоза (перемещения) материальных ценностей и попыток хищения имущества с территории Гостиницы, Администрацией установлены специальные правила пропускного режима:

6.1. Вход, проживающих в Гостинице Гостей осуществляется по индивидуальным Гостевым картам.

6.2. Администрацией Гостиницы установлены следующие правила посещения проживающих в Гостинице Гостей:

-лицо, намеренное посетить Гостя, обязано назвать Ф.И.О. и номер комнаты Гостя, проживаемого в Гостинице;

-администратор созванивается с Гостем (по телефону в гостиничном номере), который подтверждает факт ожидания посетителя;

-посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, администратор в специальный журнал вносит следующие сведения: Но комнаты, дату, время входа/выхода, ФИО проживающего Гостя, ФИО посетителя, после чего посетитель может быть пропущен в Гостиницу;

-в случае отсутствия у посетителя документов, удостоверяющих личность, посещение номера Гостя возможно только при личном сопровождении и поручительстве Гостя и с разрешения Администрации Гостиницы;

-пребывание посетителей в номере проживающих граждан разрешается с 08:00 до 23:00 часов;

-пребывание посетителя в номере гостя после 23.00. возможно по письменной просьбе Гостя, и при условии, если гость занимает отдельный двухместный номер и после регистрации посетителя в установленном порядке.

6.3. Пропуск посетителей запрещается в случаях:

-отсутствия посещаемого лица в номере Гостиницы;

-невозможности созвониться с Гостем, к которому прибыл посетитель;

-отсутствия документов, удостоверяющих личность посетителя, и отказа проживающего поручиться за него и сопроводить до своего номера.

6.4. Запрещается нахождение посторонних лиц на территории Гостиницы не зарегистрированных в специальном журнале для пребывания в Гостинице и не имеющих намерение воспользоваться гостиничными услугами, за исключением:

-арендаторов Гостиницы, в их рабочие часы и дни и на соответствующей территории, где они располагаются;

-лиц, ожидающих проживающих в Гостинице Гостей и уведомивших об этом охрану Гостиницы, с указанием номера комнаты и фамилии ожидаемого и предварительно созвонившись с ним по телефону;

-лиц, уполномоченных на то, в соответствии с действующим законодательством, на проведение проверки деятельности Гостиницы, с целью осуществления ими своих контрольных, надзорных и (или) иных функций, и предъявивших соответствующее удостоверение (документы).

-других лиц по указанию представителя Администрации Гостиницы.

6.5. Гостиница, в целях обеспечения безопасности Гостей, не предоставляет информацию о проживающих третьим лицам по телефону, или при личном обращении.

6.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и

другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.